



Comune di San Giovanni in Fiore

87055 - Provincia di Cosenza

2° Servizio Economico Finanziario – Risorse Umane

Tel 0984 / 9771270 - Fax 0984/991317 - Partita Iva 00348180787

www.comune.sangiovanniinfiore.cs.it pec: ragioneriasgfio@asmepec.it

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TESORERIA DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN FIORE PER IL PERIODO
DALLA DATA DI AGGIUDICAZIONE AL 31/12/2016 CIG: 54084287F8**

Determinazione a contrarre n. 53 del 31/10/2013

1. ENTE APPALTANTE:

COMUNE DI SAN GIOVANNI IN FIORE – via Livorno s.n.c. - 87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)
P.I.: 00348180787

Tel 0984 / 9771270 - Fax 0984/991317

Sito Internet: www.comune.sangiovanniinfiore.cs.it

Posta elettronica certificata: ragioneriasgfio@asmepec.it

Responsabile del procedimento: Rag. Scigliano Francesco

2. OGGETTO DELL’APPALTO:

Oggetto del presente bando è l’affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di San Giovanni in Fiore, secondo la descrizione e modalità di espletamento contenute nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 11 giugno 2012.

3. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI:

L’appalto rientra integralmente nella categoria 6b) dell’allegato IIA al D.Lgs. 163/2006, “Servizi bancari e finanziari”, CPV 66600000-6 “Servizi di tesoreria” – **CIG 54084287F8**

4. LUOGO DI ESECUZIONE:

Comune di San Giovanni in Fiore. Qualora al momento dell’aggiudicazione l’affidatario risultasse sprovvisto di sportelli funzionanti all’interno del territorio provinciale, lo stesso si obbliga irrevocabilmente a provvedere all’apertura di una sede operativa almeno provvisoria alla data di decorrenza dell’affidamento, da rendere concretamente operativa e funzionante in via definitiva nel tempo massimo di 90 giorni dall’inizio del servizio, pena la risoluzione automatica del contratto.

5. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

La gara si terrà con il sistema della procedura aperta, ai sensi dell’art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006, e verrà aggiudicata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ammissibile, ai sensi dell’art. 55, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006.

6. DURATA DELL’AFFIDAMENTO:

Il servizio oggetto della presente convenzione avrà durata stabilita in anni civili 3 (tre) decorrenti dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione, indipendentemente da quella di formale stipulazione del contratto e sino al 31/12/2016.

E' prevista la possibilità di rinnovo del servizio, previo apposito atto deliberativo, qualora la normativa vigente alla scadenza naturale del primo affidamento lo consenta. Nelle more della stipula del contratto, l'aggiudicatario è comunque obbligato ad attivare il servizio dal giorno di effettiva consegna.

Dopo la scadenza della convenzione e comunque fino all'individuazione del nuovo gestore, qualora il Comune non riesca a provvedervi entro detto termine, il Tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio per almeno sei mesi secondo la disciplina della presente convenzione.

7. PERSONALE:

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente disciplinare, il soggetto aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato, idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro, dell'area di appartenenza, e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'aggiudicatario è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Il Tesoriere è tenuto a riservare, almeno n. 1 addetto impegnandosi sin da ora all'intensificazione del numero degli stessi nelle date e periodi di particolare addensamento dei pagamenti o delle riscossioni. Il locale dovrà essere facilmente accessibile al pubblico. L'orario di apertura dovrà essere identico a quello assunto per gli sportelli bancari e costantemente tenuto esposto e reso noto al pubblico. Laddove l'istituto non potesse destinare uno sportello unicamente per il servizio di tesoreria, dovrà comunque garantire la priorità assoluta delle operazioni relative al servizio stesso ed in favore dei destinatari del servizio medesimo (creditori/debitori del comune e rapporto quotidiano dei dipendenti del comune, in particolare con gli addetti del Comune). L'Istituto Tesoriere si impegna ad eliminare, pena decadenza dall'aggiudicazione, le eventuali barriere architettoniche esistenti nel richiamato sportello entro 3 mesi dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione

8. ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA:

Con l'accettazione incondizionata delle clausole del presente disciplinare e della Convenzione si intende implicita la dichiarazione dell'aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato per la gestione del servizio affidatogli, con mezzi propri ed a proprio ed esclusivo rischio.

9. CORRISPETTIVO:

L'affidamento del Servizio di Tesoreria come definito nel bando di gara dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico annuo da parte della Stazione Appaltante di €35.000,00 (iva inclusa) a ribasso.

10. REQUISITI DI AMMISSIONE:

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 che:

- siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.
- siano autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385, siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 385/1993 cit. ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art.14 del citato decreto legislativo.
- non si trovino in nessuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/23.
- Svolgimento del servizio di tesoreria con altri enti pubblici territoriali in ambito regionale;
- l'Istituto o società aventi diritto per legge presentino una sede operativa nella provincia di Cosenza o che comunque ne garantiscano l'impianto entro 90 giorni all'inizio del servizio garantendo comunque anche per il periodo di transizione l'espletamento del servizio;
- avere gestito nell'ultimo triennio (2011/2013) almeno tre servizi di tesoreria per A.S.L., Aziende Ospedaliere, Regioni, Province, Comuni e Comunità Montane, Consorzi di Enti Locali;

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. Si applica quanto disposto in merito dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici).

11. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire al seguente indirizzo:

“COMUNE DI SAN GIOVANNI IN FIORE – via Livorno s.n.c. – 87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)”, entro il termine perentorio previsto dal successivo articolo 12, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: **“NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA”**.

Il plico indicato dovrà contenere due buste a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Su ognuna delle due buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto della gara.

BUSTA “A”:, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** dell'offerente successivamente verificabile, utilizzando l'Allegato **“MODULO A”** che con le relative avvertenze costituisce parte integrante e sostanziale del presente Bando di gara. Tale dichiarazione, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente la concorrente e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i. Qualora la dichiarazione sia resa da un procuratore dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, anche fotocopia della relativa procura.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la dichiarazione dovrà essere resa, a pena di esclusione, da ciascun partecipante al raggruppamento.

b) **COPIA DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE**, controfirmato per accettazione su ogni foglio dallo stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione sostitutiva. In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) da ciascun Istituto Bancario associato, a pena di esclusione della gara.

c) In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti, **DICHIARAZIONE DI IMPEGNO** sottoscritta, a pena di esclusione, dai titolari o legali rappresentanti ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente gli istituti bancari raggruppati che in caso di aggiudicazione della gara si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006;

d) In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti **MANDATO** collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura autentica o copia autenticata.

BUSTA “B”:, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura **“OFFERTA TECNICO-ECONOMICA”**, dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta redatta utilizzando, a pena di esclusione, l'Allegato **“MODULO B”**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Bando di gara. L'offerta tecnico- economica dovrà essere sottoscritta su ogni foglio dal rappresentante dell'Istituto, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, con firma leggibile e per esteso. Nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa riunita. Le dichiarazioni relative all'offerta qualitativa ed economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa. Le offerte devono essere redatte in lingua italiana e devono essere espresse, laddove necessario, sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra le cifre e le lettere, si terrà conto del dato espresso in lettere. L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre l'ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto. L'impresa aggiudicataria potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere d'ufficio, dopo la seduta di gara, all'ulteriore verifica e controllo del documento offerta e dei documenti a corredo presentati.

12. TERMINE:

Il plico contenente la documentazione e le offerte dovrà pervenire all'indirizzo indicato dal precedente articolo 11. tassativamente **entro le ore 12.00 del 06/12/2013**. Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto del termine indicato comporta automaticamente l'esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa. Il recapito del plico di gara rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito (farà fede il timbro della ricezione all'Ufficio Protocollo dell'Ente con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico), l'offerta sarà automaticamente esclusa dalla gara, senza l'obbligo dell'Ente di respingerla.

13. CAUSE DI ESCLUSIONE:

Sono cause di esclusione dalla gara:

- il non possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del d.lgs. 267/2000 per poter svolgere il servizio di tesoreria;
- essere nelle condizioni previste dall'art. 38 del d.lgs. 163/2006;
- il mancato rispetto di quanto previsto, a pena di esclusione, dall'art. 11 del presente bando;
- il mancato rispetto del termine previsto dall'art. 12 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell'offerta da parte del rappresentante legale del partecipante;
- la presentazione di una domanda di partecipazione e/o di offerte incomplete e/o recanti correzioni non espressamente confermate e sottoscritte, abrasioni o dichiarazioni non veritiere;
- la presentazione di offerte condizionate, ambigue, indeterminate, anche solo in una parte del contenuto delle stesse;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti dal bando per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria;
- eventuali irregolarità non sanate dal concorrente nel termine previsto dall'ente;
- ogni altra circostanza che determina espressamente, secondo l'ordinamento vigente, l'esclusione dalle gare indette da amministrazioni pubbliche.

14. SVOLGIMENTO DELLA GARA ED AGGIUDICAZIONE:

PRIMA FASE - AMMISSIONE ALLA GARA

in data 13/12/2013 alle ore 11.00, presso gli uffici finanziari, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alle operazioni di seguito indicate:

- presa d'atto dei plichi (contenenti la BUSTA "A" e la BUSTA "B") pervenuti entro il termine stabilito nel Bando di Gara;
- verifica della regolarità formale dei plichi;
- apertura delle buste contenenti la Documentazione Amministrativa;
- verifica della regolarità formale della documentazione amministrativa presentata da ciascuna ditta concorrente;

L'esclusione eventuale dalla gara ed i relativi motivi verranno riportati nel Verbale di gara e successivamente comunicati ai diretti interessati.

L'ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione, in forma scritta, ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.

SECONDA FASE - APERTURA OFFERTE TECNICO-ECONOMICHE

Dopo l'apertura della busta A, la Commissione sospenderà la seduta pubblica e, limitatamente alle concorrenti ammesse, procederà con l'apertura della busta B, contenente l'offerta tecnico-economica al fine dell'attribuzione di adeguati punteggi dei singoli parametri nel rispetto dei criteri di cui all'art. 15 del presente disciplinare di gara;

La Commissione procederà ad aggiudicare il servizio in via provvisoria alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio e che risulterà prima in graduatoria;

In caso di pareggio, la gara verrà aggiudicata mediante sorteggio, previo avviso sul sito internet del Comune ove saranno indicati il giorno e l'ora di convocazione del medesimo;

Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa nel giorno e/o ora previsti, fissando comunque una nuova data che sarà comunicata mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa a riguardo.

Il Comune provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ammissibile. Resta comunque impregiudicata la facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta, anche unica, risulti conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006.

Fatti salvi i casi di legge, e quanto previsto nella presente disciplinare, saranno escluse dalla gara:

- le offerte incomplete in maniera sostanziale e/o non comparabili omogeneamente.
- le offerte sottoposte a condizioni, termini e modi non previsti dal presente Disciplinare;

N.B.: Alle suddette sedute pubbliche potranno intervenire i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o altre persone munite di valida procura o delega, anche in carta semplice.

I poteri di rappresentanza legale dovranno essere dimostrati mediante idonea documentazione (ad esempio: certificato C.C.I.A.A. in corso di validità). Eventuali procure o deleghe dovranno riportare nome e cognome del rappresentante, qualifica/ruolo, ed i poteri di rappresentanza dei quali è munito.

Delle sopra citate operazioni sarà redatto verbale, che unitamente a tutti gli atti e documenti di gara verrà trasmesso all'organo competente per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Nel caso la seduta pubblica non potesse svolgersi nel giorno indicato, i concorrenti verranno avvisati della nuova data almeno 24 ore prima all'indirizzo di posta elettronica o al numero di fax indicato nell'istanza di partecipazione alla gara (Modulo A).

ASSEGNAZIONE

Completate le anzidette operazioni, si provvederà alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione del verbale delle operazioni di gara a cura del Responsabile del Procedimento mediante specifica determinazione.

L'esito di gara, a seguito dell'aggiudicazione provvisoria, sarà pubblicato sito internet del Comune, entro cinque giorni dalla data di espletamento del pubblico incanto. Tale pubblicazione equivale alla comunicazione ai contro interessati prevista dall'art. 11, comma 10, e dall'art. 79, comma 5, del D. Lgs. 163/2006. Pertanto, dal giorno di tale pubblicazione decorre il termine di 5 giorni previsti dall'art. 79, comma 5, e il termine di 30 giorni previsti dall'art. 11, comma 10, dopo i quali sarà stipulato il contratto, nonché i termini ai fini di eventuali impugnative.

All'apertura dei plichi potranno intervenire e rendere dichiarazioni che saranno inserite, su richiesta, nel verbale di gara, solo i legali rappresentanti dei concorrenti o persone munite di delega scritta dei legali rappresentanti stessi.

La Commissione di gara si riserva di chiedere chiarimenti sulla documentazione presentata.

La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida e si potrà procedere all'aggiudicazione purché la stessa sia ritenuta congrua.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese od altro. L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nel bando per la sua presentazione.

15. CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO:

La procedura di aggiudicazione terrà conto sia dell'aspetto economico che di quello qualitativo del servizio proposto, individuando l'offerta più vantaggiosa in base ai parametri sotto indicati.

Il punteggio massimo assegnabile è fissato in punti 100, ripartito tra i seguenti elementi di valutazione come da tabella che segue:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Punteggio minimo per ogni singolo elemento: punti 0

1. Offerta sull'importo per un corrispettivo annuo fissato in € 35.000,00 Iva inclusa.

totale punti 10

Offerta da € 0 a €20.000,00 Iva inclusa punti 10

Offerta da €20.001,00 a €22.500,00 Iva inclusa punti 8

Offerta da €22.501,00 a €25.000,00 Iva inclusa punti 6

Offerta da €25.001,00 a €27.500,00 Iva inclusa punti 5

Offerta da €27.501,00 a €30.000,00 Iva inclusa punti 4

Offerta da €30.001,00 a €32.500,00 Iva inclusa punti 2

Offerta da €32.501,00 a €35.000,00 Iva inclusa punti 0

2. Servizi analoghi svolti per altri Enti Pubblici .

totale punti 3

punti 1 - enti da 1 a 3
punti 2 - enti da 4 a 6
punti 3 - enti oltre 6

3. Anticipazione di Tesoreria (spread di scostamento rispetto all'Euribor 3 mesi su 365, riferito alla media del mese precedente, da applicarsi sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria)

totale punti 10

punti 10 se pari all'Euribor
viene detratto 1 punto per ogni 5 centesimi di punto (0.05 punti percentuali) di aumento rispetto ad Euribor

4. Tasso attivo sulle giacenze del conto corrente di tesoreria (spread di scostamento rispetto all'Euribor a 3 mesi, riferito alla media del mese precedente, con liquidazione trimestrale degli interessi attivi) totale punti 10

totale punti 10

punti 10 se pari all'Euribor
viene detratto 1 punto per ogni 5 centesimi di punto (0.05 punti percentuali) di diminuzione rispetto all'Euribor

5. Riconoscimento all'Ente di un contributo economico annuale a sostegno di iniziative

totale punti 10

attribuzione di 1 punto ogni 500,00 Euro (I.V.A. esclusa).

6. Condizioni spese di bonifico intestati a beneficiari altri istituti di importo superiore ad €. 250,00

totale punti 5

attribuzione di 1 punto per ogni riduzione di Euro 0,30 rispetto alla commissione massima (Euro 3,00)

7. Valuta incassi su piazza e fuori piazza

totale punti 6

stesso giorno dell'operazione: punti 6
per ogni giorno fisso successivo all'operazione punti 2 in meno (fino a max 3 gg)

8. Valuta pagamenti su piazza e fuori piazza

totale punti 6

stesso giorno dell'operazione: 6 punti

per ogni giorno fisso successivo all'operazione punti 2 in meno (fino a max 3 gg)

9. Disponibilità ad accollarsi anche le spese vive inerenti il servizio, quali spese di bollo, spese postali o altro

totale punti 10

disponibilità punti 10

non disponibilità o disponibilità condizionata punti 0

10. Tempi di esecuzione dei prelievi dai conti correnti postali per ordinativi emessi dall'Ente

totale punti 10

lavorazione nello stesso giorno: 10 punti

per ogni giorno fisso successivo punti 2 in meno (fino a max 5 gg)

SERVIZI AGGIUNTIVI

11. Disponibilità a praticare ai dipendenti dell'Ente correntisti della banca affidataria del Servizio Tesoreria le seguenti condizioni di favore:

totale punti 16

- a) Tasso annuo creditore non inferiore allo 0.25 % - PUNTI 1
- b) Tasso annuo debitore su eventuali scoperti inferiore al 12,50% - PUNTI 2
- c) Commissione sul massimo scoperto: zero - PUNTI 2
- d) Spese di invio estratto conto: zero - PUNTI 1
- e) Spese di tenuta conto: zero - PUNTI 2
- f) Libretto assegni gratuito - PUNTI 1
- g) Commissioni pagamento utenze con disposizione permanente su C/C: zero - PUNTI 1
- h) POS: commissione su transato: zero - PUNTI 1
- i) Commissione su prelievi ATM (Bancomat): zero - PUNTI 1
- l) Agevolazioni per la concessione di mutui, fidi, finanziamenti vari - PUNTI 2
- m) Numero operazioni in franchigia per trimestre: PUNTI 2

Uguale o superiore a 30 - PUNTI 2
numero compreso tra 25 e 30 - PUNTI 1

12. Disponibilità a praticare ai cittadini di San Giovanni in Fiore agevolazioni per la concessione di mutui o finanziamenti vari per interventi di ristrutturazione delle abitazioni nel centro storico.

totale punti 4

- disponibilità: punti 4;
- non disponibilità: punti 0.

Il servizio verrà affidato all'offerente che otterrà il punteggio complessivo più elevato. Il punteggio sarà calcolato arrotondando i singoli addendi alla terza cifra decimale.

Nel caso si venisse a determinare la condizione di parità tra due o più offerte, si procederà al sorteggio del vincitore.

16. STIPULA DEL CONTRATTO:

Il contratto verrà stipulato, in data che verrà stabilita in conformità alla normativa vigente e comunicata dall'Ente dopo l'aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa. Il contratto dovrà essere stipulato comunque entro 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

L'impresa aggiudicataria sarà invitata ai seguenti adempimenti:

- b) produzione della documentazione di rito in caso di stipula da parte di soggetto munito di procura speciale;
- c) documento di identità personale del sottoscrittore;
- d) copia polizza responsabilità professionale;
- e) produzione, ai sensi dell'art. 2 del D.L. 25/9/2002 n° 210 convertito in Legge 266 del 22/11/2002, della certificazione rilasciata dai competenti Istituti dalla quale risulti la regolarità contributiva (DURC);
- f) documentazione attestante l'iscrizione nel Registro Unico degli Intermediati Assicurativi e Riassicurativi (RUIR), ai sensi del Decreto legislativo 7 settembre 2005, n. 209;
- g) certificato Camera di Commercio con dicitura antimafia,
- h) documentazione attestante le circostanze auto certificate.

Tutte le spese inerenti il contratto sono a carico dell'aggiudicatario. È vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto.

17. ORGANI COMPETENTI PER LE PROCEDURE DI RICORSO:

Avverso gli atti della procedura è ammesso:

- ricorso al TAR CALABRIA - sede di Catanzaro entro 60 giorni a sensi artt 21 e 23 bis della L.6.12.1971 n.1034;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni a sensi art.9 del D.P.R. 24.11.1971 n.1199.

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA DI INFORMAZIONI:

Responsabile del procedimento è il Rag. Scigliano Francesco, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di San Giovanni in Fiore.

Eventuali informazioni potranno essere richieste esclusivamente al Tel. 0984/9771202 o mail a:

ragioneriasgiore@asmepec.it

Le richieste potranno essere formulate entro e non oltre il settimo giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte; le risposte verranno inviate entro tre giorni dalla richiesta, nonché pubblicate sull'apposita pagina del sito comunale www.comune.sangiovanniinfiore.cs.it alla sezione "bandi e gare".

19. TUTELA DEI DATI PERSONALI:

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. L'ente opererà secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/2003. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal d.lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

20. RINVIO:

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, si applica la normativa vigente.

San Giovanni in Fiore, lì 08/11/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Rag. Scigliano Francesco