



## COMUNE DISAN GIOVANNI IN FIORE

PROVINCIA DI COSENZA

### Servizio Personale

#### Contratto individuale

per la costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato

(art. 110, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000)

Il/La Responsabile del Servizio/Ufficio ....., Sig./Sig.ra  
....., nato/a il  
..... a ..... in applicazione della  
determinazione n. .... in data ....., che interviene nel presente atto in rappresentanza  
del Comune ....., P.I./C.F.  
....., già autorizzato ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.  
267 e dello Statuto comunale;

e

il/la Sig./Sig.ra ....., nato/a il  
..... a ..... residente a  
..... in via ..... n. ...., C.F.  
.....;

Preso atto che:

- con determinazione dirigenziale n. .... in data ..... è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000;
- con verbale del Sindaco n. .... in data ..... è stato individuato il professionista cui affidare l'incarico di che trattasi;

Vista la determinazione n. .... in data ....., ad oggetto: "Selezione pubblica per il conferimento di incarico con contratto di lavoro a tempo determinato ex art. 110, comma 1, TUEL – conferimento dell'incarico, approvazione dello schema di contratto e impegno di spesa" con la quale è stata impegnata, a tal fine, l'occorrente spesa con imputazione sul bilancio di previsione finanziario 2019/2021;

#### STIPULANO

Il presente contratto individuale di lavoro, ai seguenti patti e condizioni:

## **1 - Durata del contratto**

Il presente rapporto di lavoro, di carattere subordinato e a tempo determinato, decorre dal 01.11.2019 e avrà durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

## **2 - Inquadramento**

Il Comune, col presente atto, inquadra ..... nella qualifica di “.....”, le cui attribuzioni sono dettagliatamente elencate nell’art. 107, D.Lgs. n. 267/2000.

## **3 - Mansioni**

Le funzioni assegnate dal Comune di ..... a ..... sono quelle corrispondenti alla qualifica di “.....”, come precisate nell’organigramma, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. .... del ....., nonché quelle previste dal vigente Regolamento per l’organizzazione degli uffici e dei servizi in relazione alle attribuzioni dirigenziali di responsabilità gestionali.

## **4 - Tipologia del rapporto di lavoro**

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo determinato.

Lo stesso è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto è risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito dell’annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto di ..... al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

## **5 - Retribuzione tabellare mensile**

La retribuzione tabellare mensile è quella prevista per la corrispondente Categoria economica dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali, come sotto indicata:

**Retribuzione base mensile** ..... €

**Retribuzione di posizione** ..... €

oltre all’assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità maturata e al trattamento accessorio aleatorio (retribuzione di risultato, ecc.).

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali è quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## **6 - Luogo di assunzione e sede di lavoro**

..... è assegnato, per lo svolgimento della sua attività, presso .....

## **7 - Orario di lavoro**

Nell’ambito dell’assetto organizzativo del Comune, ..... dovrà assicurare la propria presenza in servizio e organizzare il proprio tempo di lavoro correlandoli in modi flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto, nonché espletare l’incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

## **8 - Periodo di prova**

La durata del periodo di prova è fissata in trenta giorni.

## **9 - Obblighi**

..... è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, in conformità agli obiettivi e alle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione. All'incaricato è consegnata copia del regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti del Comune di ....., approvato con deliberazione di G.C. n. .... del .....

## **10 - Incompatibilità**

..... dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni d'incompatibilità richiamate dall'art. 53, D.Lgs. n. 165/2001. Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53, D.Lgs. n. 165/2001, necessitano di autorizzazioni, non potranno essere espletati senza che il dirigente sia stato autorizzato preventivamente da questo Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti di ..... l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista dalla normativa vigente.

## **11 - Disciplina**

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro collettivo, aziendale e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

## **12 - Disposizioni di rinvio**

Tutti gli elementi inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione, sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del corrispondente comparto Funzioni locali vigente, e dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali e normativi emesse, secondo le rispettive competenze, dagli Organi o Dirigenti dell'Ente.

....., con il presente contratto, dichiara di accettare le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale subordinato e a tempo determinato, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

## **13 - Tutela dei dati personali**

Il Comune garantisce al dirigente, il quale acconsente, che il trattamento dei propri dati personali, derivanti dal rapporto di lavoro in atto, sarà svolto nel rispetto del Regolamento 2016/679/Ce.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dirigente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy.

È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto.

Il dirigente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto.

Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il dirigente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio al Comune.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

....., li .....

p. il Comune il/la Responsabile del Servizio/Ufficio

.....

p. accettazione il/la Dirigente

.....