



COMUNE DI SAN GIOVANNI IN FIORE
(Provincia di Cosenza)

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 103 del 20 settembre 2019

**Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO
REVOCA, GRADUAZIONE E VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI
ORGANIZZATIVE.**

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno VENTI del mese di SETTEMBRE a partire dalle ore 13,00 nella sala delle adunanze presso la Sede Comunale, si e' riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. BELCASTRO Giuseppe nella sua qualità di Sindaco.

All'appello nominale risultano:

	Cognome e Nome	Presenti	Assenti
1	BELCASTRO Giuseppe	SI	
2	SCARCELLI LUIGI	SI	
3	STRAFACE LEONARDO	SI	
4	LORIA MARIANNA	SI	
5	GENTILE GIOVANNI	SI	
6	LOPEZ FILOMENA		SI

(Totale : Presenti 5 - Assenti 1)

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Rita Greco il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato



COMUNE DI SAN GIOVANNI IN FIORE

Proposta di delibera di Giunta Comunale

Oggetto: approvazione regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative.

Soggetto proponente: Sindaco

Servizio proponente: Personale

IL SINDACO

Premesso che:

Con nota prot. n.11246/2019 sono state formulate le linee di indirizzo, alla delegazione di parte pubblica, in ordine ai criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, i requisiti per l'attribuzione dell'incarico e la valutazione della prestazione lavorativa ed inviate alle organizzazioni sindacali;

Visti i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, l'attribuzione dell'incarico e la valutazione della prestazione lavorativa, che sono stati oggetto di informazione e di confronto;

Rilevato che al termine dell'incontro si è giunti alla condivisione dei criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, l'attribuzione degli incarichi e la valutazione delle prestazioni, come espressi nel documento allegato alla presente deliberazione;

RICHIAMATA la propria competenza all'adozione del presente deliberato ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, in quanto il regolamento è parte integrante del regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Personale , ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di cui trattasi;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio finanziario , ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità contabile della proposta di cui trattasi.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000.

Visto il D.Lgs. n. 165/2001.

Visto lo statuto comunale.

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali.



PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

1. **DI APPROVARE**, per quanto motivato in premessa, alla quale espressamente si rinvia il regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative riportato nell'allegato che è parte integrante e sostanziale del presente atto, che integra il regolamento degli uffici e dei servizi vigente, unitamente ai criteri generali citati in premessa;
2. Le disposizioni regolamentari incompatibili e/o in contrasto con il presente Regolamento sono da ritenersi abrogate;
3. **Il presente** regolamento, a cura del servizio personale, viene pubblicato all'Albo on-line del Comune per 15 giorni consecutivi, nonché nel sito istituzionale dell'Ente all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente", in attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.
4. **DI DICHIARARE**, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



Il Sindaco

Giuseppe Belcastro



**COMUNE DI SAN GIOVANNI IN FIORE
(Provincia di COSENZA)**

ALLEGATO ALLA DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:
approvazione regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative.

Ai sensi dell'art.49, 1° comma, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto il sottoscritto esprime il parere di cui al seguente prospetto:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ai sensi dell'articolo 49 e 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto il sottoscritto esprime il seguente parere:

Data 19.09.2019

FAVOREVOLE

Il responsabile del servizio

Dot. Mauro Granieri



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime, sul presente atto, il seguente parere di regolarità contabile ai sensi del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000:

FAVOREVOLE

Data 19.09.2019

Il responsabile del servizio

Dot. Mauro Granieri





COMUNE DI SAN GIOVANNI IN FIORE
(Provincia di Cosenza)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: approvazione regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione presentata a firma del Sindaco ad oggetto “approvazione regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative;

Visto il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato sulla regolarità tecnica del presente atto, allegato alla presente;

Visto il parere favorevole del sostituto responsabile del Servizio Finanziario sulla regolarità contabile del presente atto, allegato alla presente;

Ritenuto di dover approvare la proposta di deliberazione di cui sopra;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli resi ed accertati in forma palese,

DELIBERA

1. di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione presentata a firma del Sindaco, ad oggetto: “approvazione regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative” che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2. di inviare copia del presente atto al Responsabile del servizio personale per il compimento degli atti conseguenti;

3. di dichiarare, per l’urgenza, con separata ed unanime votazione favorevole espressa in forma palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.





COMUNE DI SAN GIOVANNI IN FIORE

PROVINCIA DI COSENZA

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, REVOCA, GRADUAZIONE E VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° ____ del _____



Art. 1 - Campo di applicazione

1. Il presente regolamento definisce i criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative ai sensi dell'art.14 del CCNL 21.05.2018.

Art. 2 - Strutture organizzative e posizioni organizzative

1. Possono essere incaricati della titolarità di posizione esclusivamente i dipendenti che appartengano alle categorie previste dalle norme di legge e dai contratti collettivi nazionali e alle condizioni ivi indicate

Art. 3 - Pesatura delle Posizioni Organizzative

La graduazione della retribuzione di posizione è deliberata dalla Giunta Comunale su proposta di pesatura formulata dal Nucleo di Valutazione nel rispetto degli indicatori previsti dal presente regolamento.

Art. 4 - Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato

1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare della posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario, secondo la disciplina del CCNL 21.05.2018.

2. Gli importi, minimo e massimo corrispondono ai valori stabiliti dal CCNL. L'attribuzione dell'importo della retribuzione di posizione avviene secondo le modalità di graduazione, stabilite dal presente regolamento, utilizzando la metodologia di valutazione delle funzioni rendendo, pertanto, assolutamente oggettiva la determinazione delle indennità di posizione.

Art. 5 - Prescrizioni metodologiche

Dal testo delle disposizioni normativa si evince quanto segue:

- 1) il trattamento economico accessorio deve essere correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, tralasciando, in questa sede, i risultati che sono oggetto di altra valutazione ed è onnicomprensivo, infatti, riguarda tutte le funzioni e i compiti attribuiti.
- 2) Il valore economico delle posizioni deve essere determinato in relazioni a "parametri"
- 3) Tali parametri, per espressa previsione normativa, sono:
 - a. Rilevanza organizzativa
 - b. la complessità organizzativa
 - c. le responsabilità gestionali interne ed esterne
 - d. dimensioni economiche gestite

Conseguentemente, ai fini della "pesatura" la metodologia si articola in MACROFATTORI, a loro volta suddivisi in fattori di valutazione.

Tale struttura consente all'amministrazione di attribuire a ciascun macrofattore un peso di incidenza percentuale, in ragione del proprio modello organizzativo.

Ciascun fattore, inoltre è articolato in gradazioni, in corrispondenza delle quali viene attribuito un punteggio. Il valore economico della posizione si ottiene in ragione del punteggio conseguito all'interno del range tra la misura minima contrattuale e la misura massima definita dall'amministrazione, che in ogni caso non potrà superare quella definita del contratto collettivo nazionale.

1. articolazione della pesatura della posizione in relazione a 4 macrofattori:

	incidenza
a. rilevanza organizzativa	16
b. funzione di direzione	44
c. responsabilità e complessità gestionale	30
d. dimensione economica	10
totale	100

Rilevanza organizzativa (max punti 16)

L'ambito della valutazione si articola nelle seguenti voci, con riferimento ad attività svolte nei confronti degli altri settori dell'Ente :

- rilascio di pareri (da 1 a 4)
- apposizione di visti (da 1 a 4)
- trasmissione di informazioni (da 1 a 4)
- effettuazione di attività di controllo (da 1 a 4)

Il punteggio varia in relazione alla **frequenza** con la quale vengono forniti i pareri, i visti o le informazioni

la funzione di direzione (max punti 44)

si compone di 4 fattori valutativi così definiti:

Ampiezza ed eterogeneità

La posizione richiede interdisciplinarietà e intersettorialità	Punti 9
La posizione richiede eterogeneità	Punti 4
La posizione richiede l'espletamento di incarichi di tipo settoriale	Punti 1

Professionalità e specializzazione

La posizione richiede la conoscenza specialistica o l'abilitazione professionale	Punti 10
La posizione richiede la conoscenza di materie e prassi acquisibili dall'esperienza	Punti 5
La posizione può essere esercitata con il ricorso a conoscenze di tipo generale	Punti 1

Numero dipendenti (max punti 6)

Il peso viene ricavato in misura percentuale dal numero di dipendenti assegnati alla posizione, in rapporto con il numero complessivo di dipendenti dell'ente

A	B	
n. dipendenti dell'ente	n. dipendenti della posizione	$B/A \times 100$

Numero dei servizi (max punti 10)

Il peso viene ricavato in misura percentuale dal numero di servizi individuati nel modello organizzativo relativi alla posizione, in rapporto con il numero complessivo di servizi dell'ente

A	B	
n. servizi dell'ente	n. servizi della posizione	$B/A \times 100$

Responsabilità e complessità gestionale (max 30 punti)

la responsabilità gestionale viene "pesata" in ragione della ricorrenza delle attività elencate che rappresentano quelle di maggior rilievo all'interno dell'ente locale. La ricorrenza, inoltre è ponderata in ragione della modalità di partecipazione della posizione a ciascuna delle attività elencate.

	Sì/no
vicesegretario	15
Rilascio di autorizzazioni	
Amministrazione del patrimonio	
Attività di controllo	
Erogazione di contributi	
Produzione di servizi a domanda individuale	
Gestione del contenzioso	
Attività di progettazione	
Attività di programmazione	
Relazioni con imprese o professionisti	Occasionalmente (0)
Attività di regolamentazione	- frequentemente (1)
Relazioni con il pubblico	- prevalentemente (2)
Attività di tipo sanzionatorio	
Attività contrattuale	
Gestione delle entrate	
Rappresentanza in giudizio	
Presidio del territorio	
Rapporto con organi giudiziari	



Emissione di ordinanze

Dimensione economica (max 10 punti)

Tale dimensione viene così articolata:

per ciascuna delle voci viene calcolato il valore percentuale ricavato dal rapporto tra le somme stanziare dall'intero ente e le somme stanziare direttamente riferibili alla posizione

- a) **Spesa titolo I** – Fa riferimento alle spese correnti e può riguardare responsabilità diretta o dipendenti da input della giunta o carattere di obbligatorietà
- b) **Spesa titolo II** – Contiene le spese in conto capitale e non sempre esprime una responsabilità diretta, anche in relazione alla differenza tra gli investimenti e la dimensione della soglia europea
- c) **Entrata titolo I** – Fa riferimento alle entrate tributarie ed è limitato a quelle posizioni che ne hanno diretta responsabilità
- d) **Entrata titolo III** - Contiene le entrate extratributarie e riguarda prevalentemente la gestione diretta di entrate patrimoniali, contravvenzioni servizi pubblici locali e a domanda individuali, proventi, ecc.
- e) **Entrata titolo IV** – Fa riferimento ai contributi in conto capitale e agli oneri di urbanizzazione
- f) **Entrata titolo V** – riguarda la dimensione relativa all'accensione di prestiti

fasce di retribuzione delle posizioni

In relazione al punteggio la posizione è collocata in una delle seguenti fasce di retribuzione:

CATEGORIA D

	fascia	retribuzione
1	fino a 50	5.000,00
2	da 51 a 60	5.500,00
3	Da 61 a 70	6.500,00
4	Da 71 a 80	7.500,00
5	da 81 a 90	8.500,00
6	Da 91 a 100	Importo massimo in vigore

CATEGORIA C

	fascia	retribuzione
1	fino a 50	3.000,00
2	da 51 a 60	4.000,00
3	Da 61 a 70	4.500,00
4	Da 71 a 80	5.500,00
5	da 81 a 90	6.500,00
6	Da 91 a 100	8.000,00

Art.6 – Valorizzazione della posizione organizzativa

1. Con il decreto sindacale di attribuzione della posizione organizzativa si assegnano le funzioni ai singoli Responsabili di P.O. come in precedenza valorizzate, partendo dal valore minimo contrattualmente previsto (€ 5.000,00 e 3.000,00).

Art. 7 - Incarico e revoca della posizione organizzativa

- 1. Ai fini del conferimento di ciascun incarico al Titolare di P.O. si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali per singolo dipendente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'Amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute presso il Settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico.
- 2. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'art.2103 del codice civile.
- 3. L'amministrazione rende conoscibili mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale, il

numero e la tipologia dei posti di titolare P.O. che si rendono disponibili nella dotazione organica ed i criteri di scelta;

4. Il Sindaco, tenuto conto degli obiettivi assegnati con il PEG, conferisce gli incarichi delle Posizioni Organizzative, in ordine alle attribuzioni di responsabilità dei servizi, sulla scorta delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisite dal personale di cui all'art.13 del CCNL 21.05.2018.
5. Negli atti di conferimento è stabilito il compenso della retribuzione di posizione attribuito secondo i criteri stabiliti all'art. 4 del presente regolamento.
6. Gli incarichi sono conferiti, di norma, per un periodo di mesi 12, rinnovabili annualmente sino ad un massimo di anni tre (3) e possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi e comunque secondo le previsioni del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.
7. Può procedersi ad incarico per periodi inferiori a quanto previsto dal precedente comma 2 per esigenze organizzative o necessità di riallineamento all'annualità finanziaria e programmatica in corso.
8. La revoca o la cessazione dell'incarico comportano la perdita, da parte del dipendente titolare, della retribuzione di posizione. In tale caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

Art. 8 - Regime orario

1. L'orario di lavoro dovrà corrispondere a quanto prescritto contrattualmente e, comunque, essere adeguato al buon andamento dei servizi comunali.
2. Il dipendente titolare di posizione organizzativa deve assicurare la propria presenza nell'ambito dell'orario minimo previsto contrattualmente ed organizzare il proprio tempo di lavoro, anche mediante ore aggiuntive necessarie rispetto al minimo d'obbligo, correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura ed all'espletamento dell'incarico affidato, anche su specifica richiesta del Sindaco o del Segretario comunale, in relazione agli obiettivi e piani di lavoro da realizzare.
3. Le ore aggiuntive prestate non danno luogo a compensi di lavoro straordinario o a recuperi in termini di ore libere, salvo quanto specificatamente previsto da norme contrattuali.

Art. 9 - Disposizioni finali

1. Le disposizioni regolamentari incompatibili e/o in contrasto con il presente Regolamento sono da ritenersi abrogate.
2. Il presente Regolamento viene pubblicato all'Albo on-line del Comune per 15 giorni consecutivi, nonché nel sito istituzionale dell'Ente all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente", in attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Scheda di attribuzione importo della retribuzione di posizione per i Responsabili di Posizione Organizzativa.

SCHEDA DI PESATURA GRADUAZIONE anno Cat. D	
AREA	
UFFICIO	
COGNOME/NOME	
PROFILO	
PUNTEGGIO per la rilevanza organizzativa (Massimo 16 punti)	
Rilascio pareri (da 1 a 4)	
Apposizione di visti (da 1 a 4)	
Trasmissione di informazioni (da 1 a 4)	
Effettuazione di attività di controllo (da 1 a 4)	

PUNTEGGIO per la funzione di direzione (Massimo 44 punti)	
Ampiezza ed eterogeneità	
La posizione richiede interdisciplinarietà e interscambiabilità	Punti 9
La posizione richiede eterogeneità	Punti 4
La posizione richiede l'espletamento di incarichi di tipo settoriale	Punti 1
Professionalità e specializzazione	
La posizione richiede la conoscenza specialistica o l'abilitazione professionale	Punti 9
La posizione richiede la conoscenza di materie e prassi acquisibili dall'esperienza	Punti 4
La posizione può essere esercitata con il ricorso a conoscenze di tipo generale	Punti 1
Numero dipendenti (massimo 6 punti). Il peso viene ricavato in misura percentuale dal numero di dipendenti assegnati alla posizione, in rapporto con il numero complessivo di dipendenti dell'Ente	
A= n. dipendenti dell'Ente	
B= n. dipendenti della posizione	
B/A X 100	
Numero dei servizi (massimo 10 punti) Il peso viene ricavato in misura percentuale dal numero dei servizi individuati nel modello organizzativo relativi alla posizione, in rapporto con il numero complessivo dei servizi dell'Ente	
A= n. servizi dell'Ente	
B= n. servizi della posizione	
B/A X 100	



Responsabilità e complessità gestionale (Massimo 30 punti)	
	Sì/No
Rilascio autorizzazioni	
Amministrazione del patrimonio	
Attività di controllo	
Erogazione di contributi	
Produzione di servizi a domanda individuale	
Gestione del contenzioso	
Attività di progettazione	
Attività di programmazione	
Relazioni con imprese o professionisti	
Relazioni con il pubblico	
Attività contrattuale	
Gestione delle Entrate	
Rappresentanza in giudizio	
Presidio del territorio	
Emissione di ordinanze	

Dimensione economica (Massimo 10 punti)	
Per ciascuna delle voci viene calcolato il valore percentuale ricavato dal rapporto tra le somme stanziati dall'intero Ente e le somme stanziati direttamente riferibili alla posizione	
Spesa Titolo I	
Spesa titolo II	
Entrata titolo I	
Entrata titolo III	
Entrata titolo IV	
Entrata titolo V	

PUNTEGGIO TOTALE CONSEGUITO _____

Data di consegna

Il Responsabile

Il Nucleo di Valutazione

ORIGINALE

Deliberazione di G. M. n. 103 del 20 Settembre 2019

Del che il presente verbale, viene letto e firmato dai sottoscritti:

IL SINDACO

Giuseppe BECCASTRO

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Rita GRECO

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, su conforme dichiarazione resa dal messo comunale, incaricato del servizio:

CERTIFICA

che la presente deliberazione ai sensi dell'art. 124 del D.L.vo n. 267 18/08/2000, viene pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio on-line ai sensi dell'art.32 c.1 D. L.vo. n. 69 del 18/06/2009 e vi rimarrà in pubblicazione per 15 giorni dal 23 SET. 2019
San Giovanni in Fiore, li 23 SET. 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Avv. Filomena BAFARO

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è pubblicata sul sito Web Istituzionale di questo Comune alla sezione Albo Pretorio On-line accessibile al pubblico, 15 giorni consecutivi, a partire dal 23 SET. 2019
 - è trasmessa in elenco con lettera protocollo n. 17845 in data 23 SET. 2019
- ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125 del T.U. (D.L.vo 267/2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Avv. Filomena BAFARO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 , comma 4 del T.U. (D.L.vo 267/2000);
- La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del T.U. (D.L.vo 267/2000)

San Giovanni in Fiore, li **20 Settembre 2019**

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Rita GRECO